

**PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S. A.**

**C.N.P.J. 87.124.582/0001-04 NIRE 43300020100**

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL Nº 2022/11**

No vigésimo quinto dia de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às onze horas e trinta minutos, de forma remota via web, reuniu-se o Conselho Fiscal da PROCERGS, com a presença dos conselheiros firmados abaixo, a fim de apreciar a seguinte pauta: 1º) Aprovação da Ata de reunião anterior; 2º) Informações Aporte; 3º) Fluxo Financeiro de Janeiro a Setembro/2022; 4º) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) Mensal, Acumulada e Projeção 2022; 5º) Assuntos Gerais. **DA ABERTURA, INFORMES E ASSUNTOS GERAIS:** a reunião foi aberta pelo sr. Paulo Roberto Zborowsky, gerente da Divisão de Gestão Contábil-Financeira e Orçamentária (DCF), que saudou os conselheiros presentes sugerindo que a última reunião do ano seja realizada presencialmente, sugestão essa aceita pelo Conselho. Logo após ele passou para o primeiro item desta pauta. **DAS DELIBERAÇÕES:** 1º) Aprovação da ata de reunião datada de 27/09/2022. Foi informado que a referida ata foi circulada entre os Conselheiros, através do grupo de trabalho do Conselho Fiscal criado no WhatsApp, sendo aprovada nesta reunião, seguindo para serem instrumentalizadas em processo PROA, para fins de assinatura digital dos Conselheiros. 2º) Informações Aporte. Logo após, o sr. Zborowsky informou sobre o andamento do Programa de Investimentos, que segue conforme o cronograma estabelecido, sem grandes alterações. Ele esclareceu também que está sendo elaborado um Plano de Comunicação que reunirá todas as informações sobre o Aporte. Uma vez concluído, o Plano será disponibilizado aos Conselhos de Administração e Fiscal, bem como ao Secretário da *Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão* do RS, ao Grupo de Assessoramento Especial (GAE) e aos Gerentes da PROCERGS. Em seguida, o gerente passou para o próximo item da pauta. 3º) Fluxo Financeiro de Janeiro a Setembro/2022. O Gerente da DCF apresentou o resumo do fluxo de caixa da companhia de setembro de 2022, explanando as entradas e saídas do caixa, além dos seguintes itens: dívida com fornecedores zerada no final de agosto/2022 e inadimplência de clientes no final de setembro/2022. Quanto a este ponto, o gerente informou que a empresa tem envidado esforços no sentido de diminuir a dívida, através de cobranças via telefonemas e reuniões, sendo que durante o mês de setembro, muitos clientes saldaram suas dívidas, inclusive aquelas designadas como transversais. Salientou que a perspectiva da empresa é de chegar ao final do ano com uma redução de inadimplência. Em seguida, informou sobre o Resumo do Fluxo de Caixa de Dezembro/2022 e a projeção para o final do ano. Acrescentou que está prevista, até dezembro/2022, a antecipação do aporte. Neste momento,

**PROCERGS – CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.**

ocorreram algumas dúvidas, sendo todas perfeitamente esclarecidas. Na sequência, o sr. Zborowsky passou a palavra para a contadora Andréa Gonçalves Alves para que ela apresentasse o próximo item da pauta. 4º) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) Mensal, Acumulada e Projeção 2022. A contadora apresentou a DRE Mensal Real de Setembro/2022, comparando-a com o Orçamento Revisado e o Real de Setembro/2021, demonstrando como fechou o resultado econômico. Além disso, exibiu a projeção para o ano com o Real de Janeiro a Setembro/2022 e o previsto de Outubro a Dezembro/2022, comparando estes meses com o orçamento. Nesse momento, ficou evidenciado uma receita superior a que estava prevista em 2022, aumentando assim a previsão do resultado para o exercício. A contadora acrescentou, no tocante à locação e manutenção de software e aos serviços de infraestrutura de comunicação, que as despesas cresceram. Porém, ela ratificou que tais despesas foram executadas visando aumentar a capacidade de atendimento de clientes, o que por sua vez, gera receita para PROCERGS, exemplificando que o crescimento da receita está vinculado ao crescimento do custo. Neste momento, a conselheira Izabel levantou uma questão referente à receita, perguntando como a PROCERGS está se programando com a perda do contrato da OI, dado que tal contrato passará a ser administrado pela Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG). Exemplificando para os demais conselheiros, que foi realizada uma licitação referente às linhas de dados e internet para o Estado, sendo que a empresa OI venceu esta Licitação, o que resultará na perda deste contrato por parte PROCERGS. O gerente Zborowsky informou que o pessoal da área de comunicações já realizou uma revisão nas rubricas referente à queda deste contrato, bem como seu reflexo no Serviço de Rede Especializada (SRE). Mesmo assim, comprometeu-se a buscar mais informações quanto a estas movimentações e trazê-las, em forma de relato, para o Conselho. Retomando a palavra, a sra. Andréa continuou apresentando a DRE acumulada do 3º trimestre, informando como ficaram o Patrimônio Líquido (demonstrando seu prejuízo acumulado), as integralizações até agosto, bem como o resultado contábil de janeiro a setembro. Ao final da apresentação, o conselheiro Eugênio solicitou algumas informações sobre previsto e realizado. Em seguida, a contadora Andrea e o gerente Zborowsky informaram sobre o formato de execução destes valores pela área de planejamento, sendo sugerido pelo conselheiro reavaliar com esta área a maneira de apresentação das contas, objetivando ajustar o realizado com as projeções, visando a obtenção de um resultado mais fidedigno. Ele usou como exemplo a seguinte situação: se houver um acréscimo na despesa acima do projetado ou queda da receita, seria esclarecedor trazer uma explicação dos fatores que levaram a estas diferenças, entre as projeções e o executado. Na sequência, o conselheiro informou que o assunto Monetização de Dados está avançando dentro do Governo Estado. Considerando que este tema gerará receita para PROCERGS, sugeriu trazê-lo para próxima reunião a fim de que todos se aperfeiçoem sobre este significativo novo item da receita e saibam qual será o impacto dentro da

companhia. **DO ENCERRAMENTO:** Finalizando as apresentações, nada mais foi tratado, sendo lavrada a presente ata, a qual será submetida à aprovação pelos conselheiros presentes na próxima reunião deste Conselho Fiscal. Por conseguinte, foi definida a data da próxima reunião para as 11h30min do dia **29 de novembro de 2022**.

**Izabel Christina Cotta Matte**

Conselheira Fiscal

**Eugênio Carlos dos Santos Ribeiro**

Conselheiro Fiscal

**Alsones Balestrin**

Conselheiro Fiscal



**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

Eugenio Carlos dos Santos Ribeiro  
Izabel Christina Cotta Matte

SF / JUNCOF / 187321001  
SOP / GABINETE / 454807802

04/01/2023 11:50:35  
10/01/2023 11:25:21

Documento Assinado Digitalmente





Nome do arquivo: Ata CF de novembro 2022 final.pdf

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR	DATA	CPF/CNPJ	VERIFICADOR	TIPO ASSINATURA
Alsones Balestrin	13/01/2023 12:22:55 GMT-03:00	63658780010	Assinatura válida	

Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.